



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000085/2024-84

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	1.1 Contratação de empresa na prestação de serviço de locação de máquina de café e bebidas quentes, incluindo manutenção e fornecimento de insumos, para atender as demandas do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000085/2024-84

2. Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO; *

A presente contratação visa atender à necessidade contínua e essencial de fornecimento de bebidas quentes, especialmente café, nas dependências do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), por meio da locação de máquinas automáticas com fornecimento de insumos. A disponibilização deste serviço garante conforto, bem-estar e produtividade aos servidores, além de contribuir positivamente para a imagem institucional junto a conselheiros, prestadores de serviço e visitantes.

A oferta de café e outras bebidas quentes no ambiente de trabalho está alinhada às diretrizes de valorização da qualidade de vida no serviço público e à promoção de condições adequadas de trabalho, conforme previsto na Cláusula Décima Quarta – Saúde do Trabalhador, do Acordo Coletivo de Trabalho 2021/2023. Tal prática segue modelos já consolidados em diversos órgãos da Administração Pública, que reconhecem os benefícios da manutenção de ambientes mais acolhedores e funcionais.

A adoção de máquinas automáticas de café apresenta-se como uma solução moderna, eficiente e

economicamente vantajosa, em comparação aos modelos tradicionais de preparo manual, que exigem maior mobilização de pessoal, controle de estoque e consumo de insumos. Além disso, promove economia no uso de recursos como água e gás GLP, contribuindo com as políticas institucionais de sustentabilidade e racionalização de gastos públicos.

O fornecimento dos insumos pela empresa contratada garante padronização da qualidade, controle logístico, redução de desperdícios e menor sobrecarga nas rotinas administrativas internas. Essa modalidade de contratação assegura maior previsibilidade de custos e continuidade dos serviços.

Cabe destacar que o CRCES realiza, com frequência, reuniões técnicas, sessões plenárias, encontros de trabalho e recepção de visitantes em sua sede. A disponibilidade de café, de forma prática e com qualidade garantida, contribui diretamente para o bom atendimento, a hospitalidade institucional e o adequado suporte às atividades finalísticas do Conselho.

Por se tratar de um serviço essencial, com demanda permanente e características que permitem sua definição objetiva, a locação de máquinas de café com fornecimento de insumos caracteriza-se como serviço comum e de natureza continuada. Sua contratação atende ao interesse público, reforçando o compromisso do CRCES com a qualidade dos serviços prestados, o zelo com os recursos públicos e o bem-estar de seu corpo funcional e público atendido.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL;

A contratação possui previsão no Plano de Contratações Anual do CRCES para o exercício 2025 v2, item 62.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

SUBITEM	CATSER	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	QUANT.
01	20648	Locação, instalação e manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e insumos, em máquinas de café expresso, para atender as demandas do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES	02
02		Insumo Café, em grão, torrado, constituídos de grãos tipo 100% arábica, acidez baixa, torra média.	30

2.3.4 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS

2.3.4.1

- Máquina automática de café e bebidas quentes, em regime de **comodato com locação com fornecimento de grãos sob demanda**.
- As máquinas deverão fornecer, no mínimo, as seguintes bebidas:
- Café Expresso curto;
- Café Expresso longo;
- Quando das instalações das máquinas, a CONTRATADA deverá disponibilizar o manual técnico e de utilização dos respectivos equipamentos, bem como prestar as devidas instruções;

- Ser novas e estar em perfeito estado de uso;
- Operar com sistema livre para consumo;
- Operar, em sistema “self-service” em todas as fases de preparação das bebidas quentes de forma automática
- Operação **automática**, com acionamento por botões ou tela sensível ao toque (touch screen);
- Possuir sistema de autolavagem e autolimpeza a temperatura mínima de 97°C, evitando o empedramento dos ingredientes e a formação de microorganismos;
- Conter todos os insumos acondicionados em compartimentos fechados, próprios das máquinas, e manter os produtos processados em reservatórios apropriados;
- Utilizar café em grãos, a serem moídos na hora, e insumos solúveis para o fornecimento das bebidas quentes, conforme as especificações descritas neste documento;
- As máquinas devem travar quando algum dos insumos das bebidas não estiver disponível, evitando assim o fornecimento de bebidas com sabor desagradável, o que acarreta desperdício.
- Possuir dispositivo automático de eliminação das sobras dos produtos sólidos
- Capacidade de atendimento contínuo e simultâneo a múltiplos usuários.
- Operar com alimentação com galão de 20 litros de água mineral;
- Capacidade de preparo mínimo de 40 (quarenta) bebidas por hora.
- Sistema de abastecimento por água filtrada (galão).
- Bandeja coletora de resíduos e sistema de autolimpeza.
- Design compacto e adequado ao ambiente corporativo.
- Compatibilidade com copos descartáveis de 180 ml.
- As máquinas deverão operar possuir visor iluminada para orientar os usuários e técnicos, com mensagens no idioma português.
- Sistema de **moagem de grãos interno** ;
- Moedor em aço inox ou cerâmica;
- Estrutura em aço inox ou material de alta resistência e fácil limpeza;
- Bandeja de resíduos removível;
- Painel de controle intuitivo;
- Sistema de vaporização fechado, sem contato direto com os insumos;
- Sistema de limpeza automática ou semi-automática.
- Sistema que evite contato direto com os insumos;
- Dispensação direta no copo do usuário;
- Fácil higienização e manutenção;
- Deve atender às normas da ANVISA e de segurança elétrica.
- **Dos Insumos**
- Café em grão de qualidade tradicional, 100% arábica, com aroma e sabor de categoria intensa, marca América, Iguazu ou similar, contendo as seguintes características químicas, comprovadas por meio de laudo de análise emitido por laboratório credenciado pela Rede Brasileira de Laboratórios Analíticos de Saúde (REBLAS/ANVISA):
- Características Químicas - Totais

Umidade, em g/100g - Máxima 5.0

Resíduo Mineral Fixo, em g/100g - Máximo 5,0

Resíduo Mineral Fixa, insolúvel em ácido clorídrico a 10% viv, em g/100g - Maxima 1.0

Cafeína, em g/100g- Mínimo 0.7

Cateína para o produto descafeinado, em g/100g- Máximo 0,1

Extrato Aquoso, em g/100g - Mínimo 25.0

Extrato Aquoso para o produto descafeinado, em g/100g- Mínimo 20.0

Extrato Etéreo, em g/100g - Mínima 8,00

- **Os insumos a serem fornecidos deverão ser de primeira qualidade, acondicionados em embalagens adequadas à legislação vigente de rotulagem de produto**
- **Energia elétrica**
- Tensão: 220V (ou conforme necessidade local);
- Potência máxima: até 2.000 W.
- **8. Serviços inclusos na locação**
- Instalação e configuração inicial dos equipamentos;
- Manutenção preventiva e corretiva **sem ônus adicional**;
- Substituição em até 48h em caso de defeito irreparável;
- Treinamento básico ou instruções de uso;
- Fornecimento de manual técnico.

4. Insumos e reposição

A contratada deverá fornecer, de forma contínua, os insumos necessários ao funcionamento das máquinas de café, sendo a cobrança realizada com base na quantidade (em kg) efetivamente utilizada.

O fornecimento deverá incluir café em grão ou moído, conforme a especificação e compatibilidade do modelo da máquina fornecida, devendo ser realizado no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação formal do contratante.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE;

2.4.1 A estimativa da quantidade de máquinas e insumos a serem contratados foi elaborada com base na utilização atual, observando a demanda recorrente nas áreas administrativas, reuniões e atendimentos institucionais. O objetivo é garantir que o serviço atenda adequadamente não apenas aos servidores, mas também aos usuários externos que frequentam o CRCES.

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO, ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS E JUSTIFICATIVAS TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR;

Com o objetivo de atender à necessidade contínua de fornecimento de bebidas quentes nas dependências do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES), realizou-se levantamento de mercado visando identificar as alternativas disponíveis para a prestação dos serviços,

considerando os aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

Foram identificadas as seguintes **modalidades de contratação praticadas no mercado**:

Alternativa 1 – Aquisição de máquinas próprias, com contratação separada de manutenção e fornecimento de insumos

- O CRCES adquire as máquinas de café expresso em definitivo.
- A contratação da manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de insumos (café, leite, chocolate, copos, etc.), ocorre de forma separada.

Vantagens:

- Equipamento passa a integrar o patrimônio do Conselho.
- Possibilidade de personalização da manutenção com fornecedores diversos.

Desvantagens:

- Alto custo inicial de aquisição.
- Necessidade de gerenciamento constante de contratos distintos (manutenção, fornecimento de insumos).
- Responsabilidade direta do CRCES por trocas de peças, reposição de insumos e suporte técnico.
- Maior risco de obsolescência e custos não previstos com reparos.

Alternativa 2 – Contratação apenas do fornecimento de bebidas prontas (serviço de copa ou garrafas térmicas)

- O CRCES contrata o fornecimento diário de café e outras bebidas por meio de garrafas térmicas ou serviço de copa terceirizado.

Vantagens:

- Menor complexidade operacional.
- Serviço tradicionalmente utilizado em pequenas instituições.

Desvantagens:

- Baixo controle de qualidade e higiene no preparo.
- Necessidade de espaço físico e mão de obra dedicada.
- Maior consumo de gás e água.
- Menor variedade de bebidas e maior geração de resíduos.
- Custo cumulativo elevado com insumos e mão de obra.

Alternativa 3 – Locação de máquinas automáticas de café expresso, com serviços de instalação, manutenção preventiva e corretiva, e fornecimento completo de insumos e peças

- O CRCES firma contrato de locação com empresa especializada.
- A contratada é responsável pela instalação, manutenção completa (preventiva e corretiva), troca de peças e reposição periódica de insumos.

Vantagens:

- Modelo de contratação mais moderno e amplamente utilizado na Administração Pública.
- Maior controle de qualidade, higiene e variedade de bebidas.
- Elimina custo de aquisição e reduz riscos com manutenção e obsolescência.
- Atendimento técnico especializado incluso no contrato.
- Contrato único, com gestão facilitada e menor complexidade administrativa.
- Redução de consumo de gás e recursos naturais, alinhando-se às práticas de sustentabilidade.
- Pagamento mensal pelo serviço, sem aquisição do bem.

Conclusão

Dentre as alternativas analisadas, considera-se mais vantajosa a **Alternativa 3 – Locação de máquinas automáticas de café expresso, com instalação, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e insumos**. Essa opção oferece a melhor relação custo-benefício, aliando praticidade, controle de qualidade, sustentabilidade e menor complexidade na gestão contratual, além de estar alinhada às melhores práticas adotadas por órgãos públicos federais.

Tal escolha garante a continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento do CRCES, promovendo bem-estar institucional e racionalização do uso dos recursos públicos.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE; *

Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação é de R\$ 8.755,78 (oito mil setecentos e cinquenta e cinco reais e setenta e oito centavos).

Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa direta com fornecedores e contratos públicos, por meio de solicitação de proposta de preço por e-mail, cujo valor médio é apresentado acima.

A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

Contratação de empresa na prestação de serviço de locação de máquina de café e bebidas quentes, incluindo manutenção e fornecimento de insumos, **com sistema livre para consumo** para atender as demandas do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

Na descrição da solução, já estão incluídos todos os procedimentos, equipamentos, instalação e manutenções corretivas para a perfeita execução dos serviços.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO; *

A não viabilidade de parcelamento da solução se fundamenta na natureza integrada do objeto, que demanda uma abordagem unificada para garantir eficiência e consistência. Optar por consolidar os serviços em um único item considerou a coesão dos elementos a serem licitados e a sequência lógica de sua execução.

Além disso, a locação das máquinas de café está diretamente relacionada ao fornecimento dos insumos, sendo indispensável a compatibilidade entre ambos para assegurar o funcionamento adequado e a qualidade do serviço. A contratação conjunta também facilita a manutenção, reposição e gestão contratual, promovendo maior eficiência administrativa.

A fragmentação deste processo acarretaria riscos à Administração, pois diferentes fornecedores podem apresentar disparidades estruturais, logísticas e econômico-financeiras, comprometendo a uniformidade da prestação e dificultando a supervisão do contrato.

Portanto, a decisão de não parcelar a contratação visa garantir a integridade, a coerência e a qualidade na entrega dos serviços, minimizando riscos operacionais e assegurando a conformidade com os padrões estabelecidos.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;

Pretende-se com a presente contratação, os resultados abaixo descritos:

- **Economicidade:** Reduzir custos operacionais por meio da substituição de modelos tradicionais de preparo de café por máquinas automáticas, que demandam menor uso de mão de obra e insumos, além de permitir controle mais preciso do consumo.
- **Eficiência operacional:** Garantir fornecimento contínuo e padronizado de bebidas quentes, com menor necessidade de intervenções manuais e maior confiabilidade nos serviços prestados.
- **Otimização de recursos humanos:** Reduzir a sobrecarga de servidores ou colaboradores com atividades de preparo e distribuição de café, liberando-os para funções mais estratégicas ou finalísticas.
- **Sustentabilidade:** Minimizar o uso de gás GLP e de descartáveis em excesso, promovendo práticas sustentáveis e alinhadas às políticas institucionais.
- **Agilidade e controle logístico:** Facilitar o controle de reposição de insumos e a manutenção dos equipamentos, centralizando responsabilidades em um único fornecedor.
- **Melhoria do ambiente de trabalho e atendimento:** Proporcionar mais conforto aos servidores, conselheiros, prestadores de serviço e visitantes, contribuindo para um ambiente institucional mais acolhedor e produtivo.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;

Para a execução do objeto deste estudo, não há necessidade de nenhuma adequação do ambiente do órgão.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Para o objeto deste estudo, não são necessárias contratações correlatas ou interdependentes, uma vez que a locação das máquinas de café com fornecimento de insumos contempla de forma autônoma todos os elementos necessários à prestação do serviço.

Ressalta-se, no entanto, que o CRCES já possui contrato vigente para fornecimento de água mineral, o qual complementa, de forma independente, as necessidades de consumo de bebidas pelos servidores, conselheiros e visitantes da instituição. Tal contratação não interfere nem depende do presente objeto, sendo tratada de forma distinta e autônoma, sem sobreposição de escopo.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS QUANDO APLICÁVEL;

Não se aplica a esta contratação.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA Am base nas informações estabelecidas neste documento, nas justificativas apresentadas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, a Equipe de Planejamento DECLARA a viabilidade da A contratação conjunta da locação das máquinas de café com o fornecimento de insumos **com sistema livre para consumo**.

3. Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Instrução Normativa SGD/MGI nº 6](#) de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

[Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018](#), que define os serviços passíveis de execução indireta mediante contratação.

[Portaria MPDG nº 443, de 27 de dezembro de 2018](#), estabelece que outras atividades não contempladas expressamente em seu artigo 1º podem ser executadas de forma indireta, desde que respeitem as vedações previstas no Decreto nº 9.507/2018. Nesse contexto, os serviços de agente de integração se enquadram nos critérios estabelecidos, no mesmo sentido, a **Instrução Normativa nº 213/2019**

4. Do Acesso às Informações contidas nos presentes

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒ X

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

☐

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

5. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Rodrigo dos Santos Sanz Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento	Elaine Leopoldino Ferreira Matrícula 198 Membro da Equipe de Planejamento	Vanessa Covre Rangel Marques Matrícula 140 Membro da Equipe de Planejamento
---	---	---



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Coordenadora**, em 26/05/2025, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Covre Rangel Marques, Coordenadora**, em 26/05/2025, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 27/05/2025, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0787504** e o código CRC **B33DD29E**.